



STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR II

IM. JOACHIMA CHREPTOWICZA

W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

I. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące Nr II im. Joachima Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim. Nazwa skrócona: LO Nr II im. J. Chreptowicza.
2. Liceum Ogólnokształcące Nr II im. Joachima Chreptowicza jest szkołą publiczną, a jego siedzibą jest Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Rosłońskiego 1.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Ostrowiecki.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
5. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła jest jednostką budżetową realizującą gospodarkę finansową wg zasad ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.

II. CELE I ZADANIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące Nr II im. Joachima Chreptowicza realizuje w szczególności następujące cele i zadania:
 - 1) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego;
 - 2) umożliwia wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający ich indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje;
 - 3) umożliwia zdobycie nowoczesnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu maturalnego;
 - 4) daje możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z predyspozycjami oraz indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;

- 5) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 6) troszczy się o stałe podnoszenie poziomu etyczno-moralnego młodzieży, kształtowanie właściwych postaw obywatelskich, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej;
 - 7) upowszechnia kulturę prawną i zdrowotną;
 - 8) umożliwia korzystanie z zajęć dodatkowych uwzględniających zainteresowania i potrzeby rozwojowe uczniów;
 - 9) zaznajamia z zagadnieniami ochrony środowiska i międzynarodowymi akcjami ekologicznymi ruchów młodzieży;
 - 10) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 11) sprawuje nad uczniami opiekę dostosowaną do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Cele, o których mowa w § 2 ust. 1, liceum osiąga w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz działalności pozalekcyjnej we współdziałaniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

Opieka i bezpieczeństwo

1. Liceum wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko opiekuńczo-wychowawcze poprzez uwzględnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w czasie zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
2. Na w/w zajęciach za bezpieczeństwo młodzieży odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. W czasie wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły za bezpieczeństwo młodzieży odpowiedzialni są: kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
4. W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo młodzieży odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur.
5. Za stan bhp w liceum odpowiada dyrektor szkoły.

6. W zakresie profilaktyki pedagog szkolny rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów, w szczególności sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego:
- 1) koordynuje działania związane z organizowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 2) diagnozuje sytuację społeczną, materialną i szkolną uczniów (w szczególności uczniów klas I i nowo przyjętych);
 - 3) udziela uczniom pomocy w celu zapobiegania i eliminowania niepowodzeń i trudności szkolnych;
 - 4) udziela uczniom pomocy w rozwiązywaniu problemów społecznych, rodzinnych i osobistych;
 - 5) przeciwdziała formom niedostosowania społecznego;
 - 6) koordynuje działania związane z udzielaniem pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) w szczególny sposób otacza opieką uczniów rozpoczynających naukę w szkole;
 - 8) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami wspomagającymi realizację wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 4

1. Szkoła współdziała z następującymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom:
- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami zdrowia psychicznego;
 - 3) miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
 - 4) Komendą Powiatową Policji;
 - 5) kuratorami sądowymi i społecznymi;
 - 6) Sądem Rodzinnym;
 - 7) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 8) innymi instytucjami w zależności od potrzeb.

§ 5

1. Rodzice ucznia mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w klasie i szkole;
- 2) uczestniczenia w tworzeniu planów wychowawczych;
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminu dojrzałości;
- 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 7) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
- 8) uczestniczenia w ankietach i sondażach.

2. Rodzice ucznia mają obowiązek:

- 1) interesowania się pracą domową swego dziecka oraz zapewnienia właściwych warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych;
- 2) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami i nauczycielami;
- 3) ponoszenia kosztów naprawy zniszczonych przedmiotów i urządzeń szkolnych.

§ 6

1. Program wychowawczy Liceum Ogólnokształcącego nr II im. J. Chreptowicza uchwała Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

III. ORGANY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. J. Chreptowicza w Ostrowcu Św. są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w §62. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w LO Nr II im. J. Chreptowicza nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i ze Statutu Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
3. W zebraniach rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - 1) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły;
 - 2) przedstawiciele Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
 - 3) pielęgniarka szkolna;
 - 4) przedstawiciele instytucji oświatowych.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły..
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych obowiązków i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin pracy Rady Pedagogicznej

§ 10

Rada Rodziców

1. W Liceum Ogólnokształcącym Nr II im. J. Chreptowicza w Ostrowcu Św. działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów po jednym z każdego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 11

Samorząd Uczniowski

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd reprezentuje całą społeczność uczniowską i każdego ucznia indywidualnie.
6. Samorząd broni praw i godności uczniów, podejmuje akcje na rzecz pomocy kolegom i osobom potrzebującym.
7. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wysuwania kandydatury nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12

1. W Liceum Ogólnokształcącym Nr II mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa powyżej, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 13

1. Wszystkie organy szkoły mają zapewnione możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem.

§ 14

1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły pomiędzy organami szkoły powinny być rozstrzygane przez dyrektora szkoły przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
2. Jeżeli konflikt nie został rozstrzygnięty wewnątrz szkoły, strony konfliktu lub dyrektor szkoły mogą zwrócić się z wnioskiem o rozstrzygnięcie do organu prowadzącego szkołę.
3. Kwestie sporne pomiędzy dyrektorem szkoły a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie swoich kompetencji.

§ 15

1. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Zadania wicedyrektora szkoły:
 - 1) przyjmowanie na siebie części zadań dyrektora szkoły;
 - 2) pełnienie funkcji dyrektora w przypadku jego nieobecności w liceum;
 - 3) przygotowanie projektów następujących dokumentów programowo – organizacyjnych: tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza szkolnego, informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym;
 - 4) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej nauczycieli i wychowawców klas;
 - 5) wykonywanie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym w czasie lekcji i zajęć wychowawczych;
 - 6) pełnienie bieżącego nadzoru pedagogicznego wg ustalonego schematu organizacyjnego szkoły.
3. Uprawnienia wicedyrektora szkoły:
 - 1) z upoważnienia dyrektora szkoły jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli, pracowników administracji i obsługi; ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
 - 2) współdecyduje wraz z dyrektorem szkoły w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo – opiekuńczego;
 - 3) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców;
 - 4) ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

IV. ORGANIZACJA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin klasyfikacji śródrocznej jest ruchomy, dostosowany do terminu ferii zimowych i ustalany decyzją dyrektora szkoły przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

§16a

1. Od roku szkolnego 2017/18 wprowadza się dziennik elektroniczny firmy Vulcan.
2. Dostęp do dziennika elektronicznego odbywa się za pomocą portalu internetowego UONET+, znajdującego się na stronie internetowej: <http://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatostrowiecki>.
3. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa „regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w LO Nr II”

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły w terminach określonych przez organ prowadzący szkołę.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników dydaktycznych liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez powiat ostrowiecki oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczebność oddziału klasowego określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach lub w zespołach międzyoddziałowych.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 20

1. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach, dla których zgodnie z obowiązującymi przepisami wynika taka konieczność.
2. Zasady podziału klas na grupy na tych zajęciach określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Organizację pracowni szkolnych dla realizacji ćwiczeń praktycznych oraz zasady korzystania z nich przez uczniów określają regulaminy tych pracowni.

§ 22

1. Podstawową formą pracy liceum ogólnokształcącego są obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 23

1. Szkoła może prowadzić inne zajęcia edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze (np. rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, sportowe, artystyczne, poszerzające wiedzę uczniów, przygotowujące do olimpiad, konkursów, zawodów) w zależności od potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 24

1. Uczeń deklaruje wybór klasy z określonymi przedmiotami wiodącymi przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego.

§ 25

1. Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnym nauczycielem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Student zgłaszający się na praktykę powinien przedstawić regulamin praktyki.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w szczególności:
 - 1) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 2) wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 3) podejmowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły na podstawie obowiązującego regulaminu wypożyczania książek.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni;
 - 3) korzystanie z centrum multimedialnego zgodnie z jego regulaminem;
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp uczniom do jej zbiorów podczas trwania zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.
5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Szkoła zapewnia korzystanie:
 - 1) z pomocy pedagoga szkolnego;
 - 2) z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 3) z biblioteki;
 - 4) z multimedialnego centrum informacji;
 - 5) z urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

V. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§ 28

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Pracowników liceum, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, dyrektor szkoły.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczycieli należą:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć;
 - 2) realizacja zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z zajęć edukacyjnych;
 - 3) opieka nad uczniami w klasach;
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

- 5) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów;
 - 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - 8) zainteresowanie się uczniami o szczególnych uzdolnieniach i zamiłowaniach do przedmiotu oraz stwarzanie im możliwości dalszego pełnego rozwoju;
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, w tym dziennika elektronicznego;
 - 10) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy, dyrekcji, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 11) opieka i odpowiedzialność za powierzone pomoce dydaktyczno-wychowawcze;
 - 12) wzbogacanie klasopracowni o pomoce naukowe;
 - 13) współpraca opiekunów klasopracowni z komisją inwentarzową.
3. Uprawnienia nauczycieli:
 - 1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych;
 - 2) decydowanie o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - 3) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
 - 4) ustalanie zasad pracy domowej.
 4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na korytarzach wg ustalonego planu.
 5. Organizatorów i opiekunów wycieczek szkolnych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie regulaminu wycieczek.
 6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 7. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zapytać w razie potrzeby o cel wizyty oraz skierować do dyrektora szkoły, odpowiedniego nauczyciela bądź pracownika administracji.
 8. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 30

1. Dyrektor powierza każdy oddział liceum szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel niewywiązujący się z obowiązków wychowawcy może być zwolniony przez dyrektora z pełnienia funkcji.
4. W związku ze zmianami organizacyjnymi w szkole dyrektor może dokonać zmian wychowawstw klasowych.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 4) współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;
 - 5) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców;
 - 6) zapoznanie uczniów i rodziców ze Statutem Liceum Ogólnokształcącego Nr II, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Programem Wychowawczym i innymi przepisami obowiązującymi w szkole;
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
 - 8) współdecydowanie z samorządem klasy oraz z rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;

- 9) ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - 10) pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, społecznych, szkolnych i materialnych swoich wychowanków we współpracy z pedagogiem szkolnym i dyrektorem szkoły;
 - 11) wdrażanie uczniów do samooceny i samokontroli.
6. Wychowawca szanuje godność osobistą ucznia i nie narusza jego prywatności.
 7. Wychowawca organizuje spotkania z wszystkimi rodzicami uczniów co najmniej cztery razy w roku szkolnym, a pozostałe - w zależności od potrzeb.
 8. W przypadku zaistnienia problemów wychowawczych wychowawca nawiązuje indywidualny kontakt z rodzicami ucznia.

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale liceum tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 32

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych liceum tworzą zespół przedmiotowy, którym kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 33

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 3) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień na ich temat;
- 4) znajomości wymagań edukacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny dla swojej klasy;
- 5) pomocy w razie trudności szkolnych od samorządu klasowego (samopomoc koleżeńska), od nauczyciela danego przedmiotu;
- 6) uzyskania dodatkowej pomocy od nauczyciela uczącego oraz otrzymania dodatkowych terminów oceny postępów w nauce w przypadku uzasadnionych przyczyn powodujących zaległości w opanowaniu materiału programowego (np. długotrwała choroba, wypadek losowy, udział w olimpiadach);
- 7) powiadomienia co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu wiadomości;
- 8) otrzymywania poprawionych i omówionych prac pisemnych w terminie dwutygodniowym od ich napisania;
- 9) zwracania się do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w trudnych sytuacjach życiowych;
- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 11) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 13) wykorzystywania w pełni przerw międzylekcyjnych na wypoczynek;
- 14) wyboru do organów Samorządu Uczniowskiego zgodnie z jego ordynacją wyborczą;
- 15) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje liceum;

- 16) jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności;
 - 17) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 18) uzyskania informacji o: przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania lub nieklasyfikowaniu. Tryb i termin informowania określa §47.
 - 19) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w tym w zakresie doradztwa zawodowego).
2. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania zastrzeżeń do dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum.

§ 34

1. Uczeń LO Nr II im. J. Chreptowicza ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności u wychowawcy klasy (zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania);
 - 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i na nabywanie umiejętności systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 3) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
 - 4) godnego i kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią oraz dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 5) usprawiedliwiania się przed nauczycielem na początku lekcji, jeżeli nie jest do niej przygotowany (zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania);
 - 6) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;

- 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiania się przejawom agresji i zachowaniom wulgarnym;
 - c) szanowania poglądów, wolności i godności osobistej oraz przekonań innych ludzi;
- 8) naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód;
- 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie powinien palić papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
- 10) utrzymywania czystości i higieny osobistej oraz noszenia stosownego stroju;
- 11) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 12) używania na terenie szkoły zmiennego obuwia, pozostawiania w szatni wierzchniego okrycia.

§ 35

1. W szkole nie wprowadza się obowiązku jednolitego stroju.
2. Uczniowie podczas uroczystości szkolnych i państwowych (ślubowanie, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji, Święto Niepodległości, Dzień Patrona Szkoły, Święto Konstytucji) zobowiązani są do noszenia odświętnego stroju.

§ 36

1. Podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela.

§ 37

1. Za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i wzorową przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałę dyrektora szkoły;
 - 2) list gratulacyjny dla ucznia i rodziców ucznia;
 - 3) nagrodę rzeczową.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Liceum Ogólnokształcącego wobec uczniów mogą być stosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora;
 - 3) zawieszenie w prawach ucznia;
 - 4) skreślenie z listy uczniów, warunki skreślenia szczegółowo określa § 62.
3. Wykonanie kary może być zawieszony na czas próbnym, nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń ma prawo odwołać się od kary na następujących zasadach:
 - 1) prawo do odwołania się od orzeczonej kary mają uczniowie i rodzice;
 - 2) odwołanie od kary określonej w § 37 ust. 2 pkt 1) składa się ustnie do wychowawcy klasy. Wychowawca dokonuje ponownie analizy przewinienia i podejmuje decyzję o anulowaniu lub podtrzymaniu kary. Decyzja wychowawcy jest ostateczna;
 - 3) odwołanie od kary określonej w § 37 ust. 2 pkt 2), 3) składa się ustnie do dyrektora szkoły. Dyrektor dokonuje ponownie analizy przewinienia i podejmuje decyzję o anulowaniu lub podtrzymaniu kary. Decyzja dyrektora jest ostateczna;
 - 4) odwołanie od kary określonej w § 37 ust. 2 pkt 4) określa ust. 5.
5. Od decyzji Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni.
6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Na potrzeby Statutu Szkoły są one zwane dalej Wewnętrzkolnym Systemem Oceniania lub w skrócie WSO

§ 38

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z innymi przepisami.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Zespoły przedmiotowe nauczycieli przygotowują Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) określające szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów. Nie mogą one pozostawać w sprzeczności z WSO.
9. Przedmiotowe Systemy Oceniania zawierają: wymagania edukacyjne z danego przedmiotu, sposoby ich sprawdzania oraz oceniania, zasady poprawiania prac pisemnych i/lub innych ocen bieżących (w zależności od specyfiki przedmiotu).

10. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 39

Zasady oceniania

1. Oceny cząstkowe w trakcie każdego półrocza uczeń może otrzymać za:
 - 1) dłuższe prace pisemne: zadania klasowe i sprawdziany, testy (różne formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności);
 - 2) krótkie sprawdziany (kartkówki);
 - 3) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 4) prace domowe;
 - 5) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, wystąpień, debat, pokazów i innych;
 - 6) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 7) udział w olimpiadach przedmiotowych;
 - 8) udział lub sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych (szczegółowe zasady określają PSO).
2. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych bierze się pod uwagę oceny cząstkowe, przy czym większą wagę mają oceny ze sprawdzianów, w drugiej kolejności są odpowiedzi ustne i kartkówki, pozostałe oceny są wspomagające.
3. Ustala się, że ilość ocen cząstkowych w półroczu musi być większa niż tygodniowa ilość godzin z danego przedmiotu (z wyjątkiem ocen w klasach programowo najwyższych w II półroczu).
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
5. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny wystawiane są systematycznie, zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
6. Nauczyciel bez wiedzy uczniów nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań edukacyjnych ustalonych na początku roku.

7. Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów (z uwzględnieniem uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu warunków nauczania i sposobów oceniania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów).
8. Ocena powinna skłaniać uczniów do autentycznego wysiłku, wzmacniać motywację i zaangażowanie w zajęcia.
9. Ocenianie powinno być obiektywne i uwzględniać zasady poszanowania godności własnej i innych oraz opierać się na tolerancji wobec przekonań religijnych i światopoglądowych.

§ 40

Prace pisemne

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w dłuższych pracach pisemnych (sprawdzianach) jako formach sprawdzania wiedzy i umiejętności. Szczegółowe zasady określają PSO.
2. Uczeń ma prawo znać, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin i zakres pisemnego sprawdzianu.
3. Krótkie sprawdziany (kartkówki) nie muszą być zapowiadane i oceny z nich nie mogą być poprawiane.
4. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać sprawdzian tylko z jednego przedmiotu (nie dotyczy to sprawdzianów z języka obcego).
5. Dopuszcza się trzy prace kontrolne w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem, co nauczyciel wpisuje w zakładce sprawdziany dziennika elektronicznego.
6. Nauczyciel ma obowiązek ocenić i udostępnić pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od terminu ich przeprowadzenia.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one do wglądu uczniów i rodziców wyłącznie na terenie szkoły bez możliwości kopiowania.
8. Sposób przedstawiania za pomocą oceny opanowania wymagań edukacyjnych objętych sprawdzianem pisemnym przedstawia tabela:

stopień opanowania wiedzy i umiejętności (w %)	stopień
0 – 40	niedostateczny
41 – 54	dopuszczający
55 – 72	dostateczny
73 – 90	dobry
91 – 99	bardzo dobry
100	celujący

§ 41

Nieprzygotowania

1. Uczeń lub cała klasa ma prawo do jednokrotnego nieprzygotowania się do lekcji w półroczu bez podania przyczyny, jeżeli ilość godzin zajęć w tygodniu wynosi 1 lub 2, oraz do dwukrotnego nieprzygotowania się w półroczu, jeżeli ilość godzin w tygodniu wynosi 3 i więcej. Zgłoszenie nieprzygotowania zapisujemy symbolem „np”.
2. Uczeń lub cała klasa traci prawo do zgłoszenia nieprzygotowania w danym semestrze po ucieczce z zajęć danego przedmiotu.
3. Jednodniowe zawody sportowe i inne wyjścia nie zwalniają od przygotowania do zajęć w dniu następnym.

§ 42

Wymagania na poszczególne oceny

Szkoła przyjmuje wymagania na poszczególne oceny:

1. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności zawarty w podstawie programowej i szkolnym programie nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje nietypowe, twórcze, oryginalne rozwiązania; uogólnia otrzymane rozwiązania i formułuje wartościowe pytania, odznacza się kreatywnym myśleniem i logicznym wnioskowaniem; przejawia duże zainteresowanie pracą, jest samodzielny i wytrwały;

- 3) osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych; kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim i okręgowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 4) Wyróżnia się specjalistyczną wiedzą lub dodatkowymi umiejętnościami w danym przedmiocie;
 - 5) na lekcjach wykazuje aktywność.
2. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności zawarty w podstawie programowej i szkolnym programie nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - 2) udziela samodzielnej odpowiedzi, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o wysokim stopniu trudności, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) swobodnie operuje faktami i dostrzega związki między nimi, wyciąga wnioski, ocenia całościowo;
 - 4) w swojej pracy jest systematyczny, staranny i dobrze zorganizowany;
 - 5) na lekcjach wykazuje aktywność.
3. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) dobrze opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
 - 2) udziela samodzielnej odpowiedzi, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, potrafi pracować samodzielnie, przejawia systematyczność, staranność i zainteresowanie pracą;
 - 3) na lekcjach wykazuje aktywność.
4. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) dostatecznie opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności; odpowiedź ustna odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela.
5. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej; zna jednak podstawowe fakty oraz problemy i przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na podstawowe pytania;
 - 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności.

6. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej;
- 2) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
- 3) nie bierze udziału w pracy klasy lub grupy.

§ 43

Indywidualizacja pracy z uczniem

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 44

Zwolnienie ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Warunki zwolnienia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (informatyka, wychowanie fizyczne) określone są w odrębnych przepisach.

§ 45

Oceny ucznia

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę słownie.

§ 46

Klasyfikacja ucznia

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 47

Informowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

1. Najpóźniej na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel uczący zobowiązany jest poinformować uczniów (ustnie w obecności klasy) o przewidywanych ocenach śródrocznych lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o ocenie zachowania i wpisuje do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana

2. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel uczący zobowiązany jest poinformować uczniów (ustnie w obecności klasy) o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych i wpisać do dziennika elektronicznego. Nauczyciel informuje również wychowawcę, a ten niezwłocznie powiadamia rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych za pomocą modułu Wiadomości dziennika elektronicznego.
3. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel uczący zobowiązany jest poinformować uczniów (ustnie w obecności klasy) o przewidywanych ocenach rocznych lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o ocenie zachowania i wpisać je do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana. Nie przewiduje się innej formy zawiadomiania rodziców.
4. Nieobecność ucznia w szkole podczas informowania o przewidywanych ocenach nie nakłada na nauczyciela dodatkowych obowiązków związanych z informowaniem ucznia.
5. Tryb ustalania oceny wyższej niż przewidywana określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

§ 48

Podmioty ustalające oceny klasyfikacyjne

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału.
2. Na dwa dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o ustalonych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o ustalonej ocenie zachowania i mają obowiązek wpisania do dziennika ustalonych przez siebie ocen.
3. Zapisy w dzienniku są ostateczne.
4. Oceny ustalone zgodnie z pkt 1 i 2 są ostateczne, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §53 i §54

§ 49

Oceny bieżące i klasyfikacyjne

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg skali:

stopień celujący	6 (cel)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień dobry	4 (db)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień niedostateczny	1 (ndst)

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są stopnie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Oceną negatywną jest stopień niedostateczny.
3. Dopuszcza się w trakcie oceniania bieżącego stosowanie dodatkowych ocen cząstkowych:

stopień bardzo dobry z plusem o zapisie	(5+)
stopień bardzo dobry z minusem o zapisie	(5-)
stopień dobry z plusem o zapisie	(4+)
stopień dobry z minusem o zapisie	(4-)
stopień dostateczny z plusem o zapisie	(3+)
stopień dostateczny z minusem o zapisie	(3-)

§ 50

Zapisy w dzienniku

1. Oprócz ocen cząstkowych wprowadza się dodatkowe zapisy:

nieobecność na sprawdzianie pisemnym – nb

zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji – np.

dodatkowe oznaczenia +, –

2. Każda rubryka ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym powinna być czytelnie opisana.

Przyjmuje się następujące skróty:

O – odpowiedź ustna

PK – praca klasowa

S – sprawdzian

K – kartkówka

PD – praca domowa

A – ocena za aktywność na lekcji

Dopuszcza się stosowanie innych skrótów zależnych od specyfiki przedmiotu.

Ich objaśnienia winny się znaleźć w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

3. Oceny za prace pisemne powinny być zapisane czerwonym kolorem.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zapisywane są w dokumentacji w pełnym brzmieniu.

§ 51

Nieklasyfikowanie ucznia

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 52

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Skład komisji, tryb egzaminu i sposób jego dokumentowania określają odrębne przepisy
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji określonych w §54 Statutu Szkoły.
7. W przypadku oceny negatywnej z egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego (o ile spełnia przepisy warunki dotyczące egzaminu poprawkowego).
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom wyłącznie na terenie szkoły bez możliwości kopiowania.

§ 53

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych– może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Skład komisji, tryb egzaminu i sposób jego dokumentowania określają odrębne przepisy.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji określonych w §54 Statutu Szkoły.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom wyłącznie na terenie szkoły, bez możliwości kopiowania.

**Zastrzeżenia do sposobu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej
z zajęć edukacyjnych oraz zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Skład komisji, tryb przeprowadzania sprawdzianu oraz sposób jego dokumentowania określają odrębne przepisy.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (o ile spełnione są warunki przystąpienia do egzaminu poprawkowego).
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom wyłącznie na terenie szkoły, bez możliwości kopiowania.

§ 55

Promocja do klasy programowo wyższej

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Szczegółowe zasady obliczania średniej ocen określają odrębne przepisy (rozporządzenie o ocenianiu).
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 56

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Szczegółowe zasady obliczania średniej ocen określają odrębne przepisy
4. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt 1, powtarza ostatnią klasę szkoły.

§57

1. Ocena zachowania wyraża opinie społeczności szkolnej o wypełnianiu przez ucznia jego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec nauczycieli, kolegów i innych osób. Uwzględnia ona funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i przestrzeganie przez niego zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o czystość i poprawność mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§58

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania. Rodziców informuje o tych zasadach na pierwszym z nimi zebraniu.

§59

1. Ocena zachowania wystawia wychowawca, uwzględniając:
 - 1) samoocenę ucznia;
 - 2) ocenę koleżanek i kolegów z klasy;
 - 3) uwagi innych nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) niniejszy regulamin.

§60

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Podstawowe kryteria oceny zachowania ucznia przedstawia tabela:

kryterium oceny ucznia	zachowanie					
	Wzorowe (6)	bardzo dobre(5)	Dobre (4)	Poprawne(3)	Nieodpowiednie(2)	Naganne(1)
I. FREKWENCJA						
<i>Frekwencja i punktualność</i>	Opuścił co najwyżej 8 godz. bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na lekcje	Opuścił co najwyżej 15 godz. bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na lekcje	Opuścił co najwyżej 20 godz. bez usprawiedliwienia, sporadycznie spóźnia się bez usprawiedliwienia	Opuścił bez usprawiedliwienia do 40 godzin, spóźnia się na zajęcia bez usprawiedliwienia.	Opuścił bez usprawiedliwienia do 70 godzin, często spóźnia się na zajęcia.	Opuścił powyżej 70 godzin bez usprawiedliwienia, nagminnie wagaruje.
II. AKTYWNOŚĆ						
<i>1. Sumienność w nauce i wywiązywaniu się z obowiązków ucznia</i>	zawsze solidnie przygotowany do lekcji, prezentuje aktywną postawę, angażując się w rozwiązywanie problemów	dobrze przygotowany do lekcji, wyróżnia się w niektórych przedmiotach i obowiązkach	przygotowany do lekcji, stara się być wytrwały i samodzielny, aktywnie pracuje w grupie pod kierunkiem nauczyciela	przeważnie przygotowany, sporadycznie wykonuje nałożone obowiązki, średnio wytrwały, nie uczestniczy w procesie lekcyjnym	przeważnie nieprzygotowany do lekcji, odmawia wykonywania obowiązków, leniwy, niesamodzielny	bardzo często nieprzygotowany do lekcji, odmawia wykonywania obowiązków w sposób arogancki

kryterium oceny ucznia	zachowanie					
	Wzorowe (6)	bardzo dobre(5)	Dobre (4)	Poprawne(3)	Nieodpowiednie(2)	Naganne(1)
<i>2.Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień</i>	aktywnie pomaga w organizowaniu szkolnych uroczystości, impres kulturalno- rozrywkowych, akcji charytatywnych; osiąga znaczące sukcesy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz innych dziedzinach życia	uczestniczy w konkursach, olimpiadach, zawodach, uczestniczy w życiu szkoły, wykazuje zainteresowania pozaszkolne	uczestniczy w życiu klasy	nie uczestniczy w szkolnej działalności pozalekcyjnej	neguje formy aktywności i działalności szkolnej i pozaszkolnej	przeszkadza, dezorganizuje zajęcia

kryterium oceny ucznia	zachowanie					
	Wzorowe (6)	bardzo dobre(5)	Dobre (4)	Poprawne(3)	Nieodpowiednie(2)	Naganne(1)
<i>3. Wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, organizacje uczniowskie</i>	reprezentuje szkołę na zewnątrz, aktywnie działa w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych, przejawia dużo inicjatywy i pomysłowości	chętnie podejmuje funkcje i zadania i dobrze wywiązuje się z nich, wykazuje wysoki stopień odpowiedzialności	chętnie przyjmuje funkcje i zadania i dobrze wywiązuje się z nich	nie pełni funkcji, nie angażuje się w życie szkoły	odmawia przyjmowania funkcji, lekceważy uczniów aktywnych	przeszkadza innym w wywiązywaniu się z powierzonych zadań
III. KULTURA OSOBISTA						
<i>1. Troska o mienie szkolne</i>	przejawia troskę o mienie szkolne, dba, by nie niszczyli go inni	przejawia troskę o mienie szkolne, dba, by nie niszczyli go inni	przejawia troskę o mienie szkolne	nieświadomie niszczy mienie szkolne	dewastuje mienie szkolne	świadomie niszczy i dewastuje mienie

kryterium oceny ucznia	zachowanie					
	Wzorowe (6)	bardzo dobre(5)	Dobre (4)	Poprawne(3)	Nieodpowiednie(2)	Naganne(1)
2. <i>Umiejętność współdziałania w zespole</i>	kieruje i koordynuje prace zespołu, motywuje innych do pracy	umie współpracować w grupie, wpływa mobilizująco na wyniki pracy zespołu	umie współpracować i współdziałać w grupie	nie zawsze umie podporządkować własne interesy grupie, niekiedy popada w konflikty	demonstracyjnie unika współpracy	wykazuje agresję, sabotuje działania innych
3. <i>Zachowanie się w szkole i poza nią</i>	prezentuje wysoką kulturę osobistą, w tym - kulturę języka; okazuje szacunek innym	uprzejmy, taktowny, zdyscyplinowany, pracowity, przestrzega zasad stosowności językowej	uprzejmy, zdyscyplinowany	zachowanie poprawne, sporadycznie niewłaściwe	często zachowuje się niewłaściwie, w sytuacjach konfliktowych operuje niecenzuralnym słownictwem; podejmuje działania krzywdzące wobec	obraźliwy stosunek do otoczenia, zachęca do niewłaściwej postawy, operuje wulgarnym słownictwem

kryterium oceny ucznia	zachowanie					
	Wzorowe (6)	bardzo dobre(5)	Dobre (4)	Poprawne(3)	Nieodpowiednie(2)	Naganne(1)
					innych,np.stosuje cyberprzemoc	
<i>4.Dbałość o zdrowie własne i innych</i>	aktywnie propaguje zdrowy styl życia	propaguje zdrowy styl życia	propaguje zdrowy styl życia, nie pali, nie pije napojów alkoholowych i nie zażywa narkotyków	jest uczniem ulegającym wpływowi innych, sporadycznie angażuje się w sytuacje zagrożające zdrowiu	nie dba o własne zdrowie, pali papierosy	pije alkohol, zażywa narkotyki, zachęca do tego innych

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się, obliczając średnią ważoną według wzoru:

$$\frac{2 \times I (\text{frekwencja}) + 1 \times II (\text{aktywność}) + 1 \times III (\text{kultura osobista})}{4}$$

4. Uzyskanemu wynikowi przyporządkowuje się ocenę wg tabeli:

WYNIK	OCENA
Powyżej 5,5	wzorowe
4,51 – 5,5	bardzo dobre
3,51 – 4,5	dobre
2,51 – 3,5	poprawne
1,51 – 2,5	nieodpowiednie
1 -1,5	naganne

§61

Usprawiedliwianie nieobecności

1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole dokonuje wychowawca klasy po otrzymaniu informacji od rodziców ucznia o terminie i przyczynach nieobecności za pośrednictwem modułu Wiadomości.
2. W szczególnych przypadkach wychowawca ustala z rodzicami ucznia inną formę usprawiedliwiania nieobecności.

§ 62

Skreślenie ucznia z listy

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy w przypadku naruszenia przez niego w sposób drastyczny zasad funkcjonowania w szkole i poza szkołą, w szczególności za:
 - 1) notoryczne wagary (więcej niż 100 godzin w półroczu bez usprawiedliwienia);
 - 2) wybryki chuligańskie, akty wandalizmu, akt udowodnionej kradzieży;
 - 3) dopuszczenie się występów zagrażających życiu i zdrowiu ludzkiemu;
 - 4) niedopełnienie w wyznaczonym czasie nałożonych warunków dla uczniów przyjętych warunkowo.

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy po wyczerpaniu innych środków wychowawczych, o ile ich zastosowanie nie przyniosło poprawy zachowania ucznia, oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 63

1. O przewinieniach ucznia i podejmowanych wobec niego środkach wychowawczych muszą być powiadamiani rodzice ucznia oraz pedagog szkolny.

§ 64

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. System oceniania winien podlegać ciągłej weryfikacji i być otwarty na zmiany podejmowane w celu jego doskonalenia.
2. Mechanizmy ewaluacji obejmują wszystkich zainteresowanych: uczniów, nauczycieli, dyrektora szkoły i rodziców.
3. Na wniosek uczniów, nauczycieli lub rodziców zostanie przeprowadzona ankieta, która umożliwi wyrażenie opinii na temat funkcjonowania WSO.
4. Bieżące opinie na temat WSO uczniowie mogą składać samorządowi szkolnemu, który przed śródrocznym (rocznym) zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przekazuje dyrektorowi opinię samorządu na temat funkcjonowania WSO.
5. Bieżące opinie na temat WSO rodzice mogą składać Radzie Rodziców, która przed śródrocznym (rocznym) zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przekazuje dyrektorowi opinię Rady Rodziców na temat funkcjonowania WSO.
6. Zmiany wewnątrzszkolnego systemu oceniania uchwała Rada Pedagogiczna, po analizie opinii uczniów i rodziców, na śródrocznym lub rocznym zebraniu klasyfikacyjnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65

1. Liceum Ogólnokształcące prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66

1. W sprawach nieregulowanych w Statucie Liceum Ogólnokształcącego ma zastosowanie: ustawa o systemie oświaty, ustawa „Karta Nauczyciela”, „Kodeks Pracy” ustawa o finansach publicznych oraz inne przepisy.

§ 67

1. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017.