

## Wypełnianie deklaracji maturalnych poprzez stronę <https://www.vulcan.edu.pl/strona/deklaracje-411/>

1. Wejdź na stronę <https://www.vulcan.edu.pl/strona/deklaracje-411/>
2. Kliknij na nazwie odpowiedniej deklaracji i wypełnij ją (najlepiej plik zapisać na dysk). Uwaga! Pismo drukowane to nie to samo co wielkie litery. Proszę pisać normalnie – pierwsza litera wielka, pozostałe małe (każdy dokument wypełniany komputerowo jest wypełniany pismem drukowanym).

**Deklaracja 1a** - przeznaczona dla: (1) ucznia szkoły ponadgimnazjalnej lub artystycznej, który ukończy szkołę w roku szkolnym 2018/2019 i w tym roku przystąpi do egzaminu maturalnego; (2) absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej lub artystycznej, który ukończył szkołę w latach szkolnych 2015/2016 – 2017/2018; (3) absolwenta liceum ogólnokształcącego, który ukończył szkołę w roku szkolnym 2014/2015.

lub

**Deklaracja 1d** - przeznaczona dla: (1) absolwenta liceum, który ukończył szkołę w latach 2004/2005–2013/2014 oraz (2) absolwenta technikum, który ukończył szkołę w latach 2005/2006–2014/2015 i (1, 2) przystępuje do egzaminu maturalnego po raz pierwszy albo deklaruje podwyższenie wyników lub przystąpienie do egzaminu z nowych przedmiotów.

Identyfikator szkoły:       **260701-0910K**

3. Po wypełnieniu deklaracji (wszystkie pola, jeżeli brak drugiego imienia – pole zostaje puste) i sprawdzeniu poprawności danych zapisz plik **.pdf** na dysku.

Nazwa pliku: symbol klasy numer w dzienniku\_nazwisko\_imię  
np.: **A09\_Nowak\_Jan**

Symbol klasy dla absolwentów podwyższających wynik – **P**,  
np.: **P01\_Nowak\_Jan**

Ponieważ w poprzednich latach zdarzały się przypadki, że deklaracja zapisywała się z błędnymi danymi lub była pusta, proszę po zapisaniu na dysk zamknąć plik **.pdf**, otworzyć go powtórnie z dysku i sprawdzić poprawność wyświetlonych danych. **Lepiej działa wypełnianie deklaracji w zewnętrznym programie (Adobe Reader, Foxit Reader, itp.) a nie w przeglądarce.**

4. Wypełnioną deklarację należy wydrukować (**na jednej kartce, dwustronnie**, bez strony nr 3).
5. Plik deklaracji (np.: **A09\_Nowak\_Jan.pdf**) należy przesać pocztą elektroniczną na adres [lo2deklaracje@gmail.com](mailto:lo2deklaracje@gmail.com), a wydrukowaną i podpisaną deklarację dostarczyć do szkoły (osobiście, przez inną osobę lub tradycyjną pocztą).
6. Przypominam, że absolwenci podwyższający wynik matury w niektórych przypadkach będą musieli wnieść opłatę za egzamin na konto OKE Łódź – szczegóły na stronie OKE. Również wszelkie pytania proszę kierować do OKE, szkoła nie zajmuje się opłatami.